BEM FIKOM UNPAD

STRATEGIC PLAN & COMMUNICATION TIMELINE: ROADMAP INTERNAL

Biro Pengembangan Internal Organisasi (PIO) • Periode Kepengurusan Februari 2021 – Februari 2022

No. Dok: **BEM-FIKOM/PIO-STRATPLAN/2021-2022**
Koordinator: **Kepala Biro PIO & Strategic Communication Team**

***PORTFOLIO DISCLAIMER & NDA NOTICE:** Dokumen ini merupakan reka ulang *strategic planning & internal communication timeline management* organisasi untuk portofolio profesional (berdasarkan pengalaman kepemimpinan sebagai **Kepala Biro PIO BEM Fikom Unpad Periode 2021–2022**). Seluruh penugasan PIC menggunakan penamaan alfabet (Staf A–L & Intern A–D) untuk mematuhi kerahasiaan data internal organisasi.

RUANG LINGKUP KOORDINASI: 14 BIRO & DEPARTEMEN BEM FIKOM UNPAD (PERIODE FEB 2021 - FEB 2022)

Target Sasaran: 100% Pengurus Inti, Staf, & Intern

1. **Biro** Keuangan	5. **Dept.** Entrepreneur & Networking	9. **Dept.** Advokasi & Pelayanan Mhs	12. **Dept.** Hubungan Eksternal
2. **Biro** Kesekretariatan	6. **Dept.** Profesi dan Keilmuan	10. **Dept.** Kajian & Aksi Strategis	13. **Dept.** Hubungan Internal
3. **Biro** Pengembangan Internal (PIO)	7. **Dept.** Kaderisasi & PSDM	11. **Dept.** Pengabdian Masyarakat	14. **Dept.** Media dan Informasi
4. **Biro** Research and Development	8. **Dept.** Seni Budaya & Olahraga	**Eksekutor Program:** Biro PIO (12 Staf Inti: Staf A–L + 4 Pemagang: Intern A–D)	

No	Program Kerja Strategis	Deskripsi & Mekanisme Kerja	PIC Program (Staf Internal PIO)	Target Output & KPI	Master Timeline Pelaksanaan (Februari 2021 – Februari 2022)												Status
					Feb'21	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan'22	Feb'22	
1	**First Meet & Grand Onboarding**	Penyambutan fungsionaris, sosialisasi grand design kabinet, kontrak belajar, & pemaparan SOP 14 divisi.	**Staf A** (Lead) + Staf B & Intern A	Tingkat kehadiran >95%, penandatanganan pakta integritas 14 divisi.	W2													Completed
2	**Developing Time Vol. 1** **Creative Thinking & Problem Ideation**	Webinar online interaktif bedah ideasi program kerja kreatif, problem solving, & kampanye kekinian.	**Staf C** (Lead) + Staf D & Intern B	Skor kepuasan >4.5/5, 14 usulan ide kreatif baru untuk proker BEM.		W3												Completed
3	**Developing Time Vol. 2** **Personal Energy & Burnout Management**	Webinar online manajemen waktu akademik vs organisasi, pencegahan burnout, & work-life harmony.	**Staf E** (Lead) + Staf F & Intern C	Indeks motivasi kerja stabil, penurunan angka absensi rapat <5%.				W2										Completed
4	**Evaluasi Tengah Tahun (Mid-Year)**	Sidang pleno evaluasi capaian KPI semester 1, monitoring anggaran, audit kepengurusan 14 divisi.	**Staf G** (Lead) + Staf H & Intern D	Rapor kinerja tengah tahun 14 divisi & rekomendasi perbaikan proker.							W4							Completed
5	**Developing Time Vol. 3** **Strategic Planning & Project Risk Mitigation**	Webinar online penyusunan rencana kontinjensi, manajemen risiko proker semester 2, & monitoring tim.	**Staf I** (Lead) + Staf J & Intern A	Dokumen mitigasi risiko semester 2 untuk 14 divisi tervalidasi.								W3						Completed
6	**Malam Keakraban (Makrab Fikom)**	Gathering outdoor/virtual pengurus untuk re-energizing, penguatan bonding emosional lintas 14 divisi.	**Staf K** (Lead) + Staf L & Intern B	Kehadiran fungsionaris >90%, indeks soliditas tim meningkat 40%.									W4					Completed
7	**Developing Time Vol. 4** **Emotional Intelligence & Empathetic Leadership**	Webinar online kepemimpinan empatik, manajemen konflik tim, komunikasi asertif, & persiapan pasca-organisasi.	**Staf B** (Lead) + Staf D & Intern C	Resolusi 100% gesekan internal tim sebelum masa transisi LPJ akhir.										W3				Completed
8	**Penilaian Best Staff of the Month**	Apresiasi bulanan berbasis 4 pilar (Disiplin, Energetik, Responsif, Aktif) dilaksanakan konsisten tiap pekan ke-4.	**Staf A** (Lead) + Staf C & Intern D	Terpilih 1 Best Staff & 1 Best Division of the Month tiap bulan (W4).	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4		Recurring
9	**Evaluasi Akhir Tahun (LPJ Pleno)**	Sidang pertanggungjawaban akhir tahun, pengesahan buku LPJ 14 biro/departemen, penilaian capaian tahunan.	**Staf F** (Lead) + Staf H & Intern A	100% LPJ selesai terstandarisasi, laporan diarsipkan di fakultas.												W3		Completed
10	**Farewell Party & Awarding Night**	Malam puncak penganugerahan tahunan (BEM Awards), serah terima kenang-kenangan, & demisioner fungsionaris.	**Staf J** (Lead) + Staf L & All PIO	Dokumentasi tahunan tuntas, transisi kepengurusan berikutnya sukses.													W2	Completed

PRINSIP TATA KELOLA STRATEGIC PLANNING & COMMUNICATION BIRO PIO (2021–2022):

- **Distribusi PIC Internal:** Dikelola oleh 12 Staf Inti (Staf A s/d L) dan didukung 4 Intern PIO (Intern A s/d D) secara bergantian pada setiap program.
- **Rutinitas Best Staff of the Month:** Konsisten dieksekusi pada **Minggu ke-4 (W4)** di setiap bulan sepanjang periode Februari 2021 s/d Januari 2022.

Disusun Oleh (Strategic Communication):

[Tanda Tangan & Cap Biro PIO]

[Nama Anda]
Kepala Biro PIO BEM Fikom Unpad 2021–2022

Menyetujui (Pimpinan Lembaga):

[Tanda Tangan Pengesahan]

[Nama Ketua BEM Dummy]
Ketua BEM Fikom Unpad 2021–2022