BEM FIKOM UNPAD

FORM REKAPITULASI & PENILAIAN EVALUASI KINERJA STAF BIRO PIO

Biro Pengembangan Internal Organisasi • Evaluasi Tengah Periode (12 Staf Inti + 4 Intern PIO)

No. Dok: **BEM-FIKOM/PIO-EVAL/2026/04**
Penilai: **Kepala Biro PIO & Wakil Kepala Biro**

***PORTFOLIO DISCLAIMER & CONFIDENTIALITY NOTICE:** Dokumen ini merupakan reka ulang formulir penilaian kinerja organisasi internal kampus yang dirancang khusus untuk kebutuhan portofolio profesional (berdasarkan pengalaman kepemimpinan sebagai **Kepala Biro Pengembangan Internal Organisasi / PIO BEM Fikom Unpad**). Seluruh nama anggota disamarkan menjadi alfabet (Staf A–L & Intern A–D) dengan identitas dummy untuk menjaga kerahasiaan data anggota asli.

KABINET / LEMBAGA	BIRO KERJA	PERIODE PENILAIAN	TOTAL ANGGOTA DIEVALUASI
BEM Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran	**Biro Pengembangan Internal Organisasi (PIO)**	**Evaluasi Tengah Kepengurusan (Mid-Year Review)**	**16 Anggota (12 Staf Inti PIO + 4 Intern PIO)**

No	ID Staf	Nama Anggota	Status Posisi	Fokus Kerja Internal PIO	Disiplin (25%)	Energetik (25%)	Responsif (25%)	Aktif (25%)	Skor Akhir	Grade	Kekuatan & Kontribusi Positif	Area Pengembangan (Action Plan)	Apresiasi
1	PIO-STF-01	**Staf A**	**Staf Inti**	Kaderisasi & Alur Magang	**95**	**96**	**96**	**95**	**95.5**	**A**	Sangat tertib deadline, penuh antusias memandu kaderisasi, responsif di grup koordinasi, dan selalu aktif berpendapat di rapat.	Persiapkan delegasi modul kaderisasi lanjutan untuk semester depan.	★ Best Staff
2	PIO-STF-02	**Staf B**	**Staf Inti**	Upgrading & Capacity Building	**90**	**94**	**92**	**92**	**92.0**	**A**	Energi positif saat memfasilitasi workshop upgrading; aktif menyumbang gagasan pemateri yang relevan.	Follow-up pasca-pelatihan perlu dibuatkan form evaluasi dampak skill.	Direkomendasikan
3	PIO-STF-03	**Staf C**	**Staf Inti**	Evaluasi Kinerja & Rapor Biro	**94**	**88**	**92**	**90**	**91.0**	**A**	Sangat disiplin merekap data evaluasi biro; cepat merespons pertanyaan kepala departemen terkait form penilaian.	Tingkatkan keaktifan berbicara pada forum evaluasi umum BEM.	Direkomendasikan
4	PIO-STF-04	**Staf D**	**Staf Inti**	Internal Bonding & Gathering	**88**	**98**	**90**	**95**	**92.8**	**A**	Figur paling energetik di biro; sangat aktif mencairkan suasana dan menginisiasi games keakraban pengurus.	Kedisiplinan hadir tepat waktu di sesi briefing rundown perlu diperkuat.	Nominasi Best
5	PIO-STF-05	**Staf E**	**Staf Inti**	Apresiasi & Staff of the Month	**90**	**90**	**92**	**88**	**90.0**	**A**	Responsif mengonfirmasi kandidat nominasi bulanan; konsisten mendistribusikan sertifikat apresiasi tepat waktu.	Bisa ditambah variasi reward non-materiil (misal shout-out internal).	Dipertahankan
6	PIO-STF-06	**Staf F**	**Staf Inti**	Iklim Organisasi & Konseling	**88**	**90**	**95**	**88**	**90.3**	**A**	Sangat responsif saat dihubungi staf yang membutuhkan konseling; aktif mendengarkan kendala pengurus.	Jadwalkan sesi check-in 1-on-1 secara berkala untuk pengurus yang aktif di luar.	Dipertahankan
7	PIO-STF-07	**Staf G**	**Staf Inti**	SOP & Tata Kelola Internal	**94**	**82**	**86**	**84**	**86.5**	**A-**	Tingkat kedisiplinan dan kepatuhan SOP sangat tinggi; teliti menyusun pedoman tata tertib internal.	Tingkatkan antusiasme dan keterbukaan dalam forum diskusi informal.	Dipertahankan
8	PIO-STF-08	**Staf H**	**Staf Inti**	Database & Inventaris SDM	**90**	**85**	**88**	**87**	**87.5**	**A-**	Tertib memperbarui spreadsheet profil pengurus; responsif saat diminta data keaktifan oleh biro lain.	Tingkatkan keaktifan memberikan insight analisa demografi anggota.	Dipertahankan
9	PIO-STF-09	**Staf I**	**Staf Inti**	Monitoring & Evaluasi (Monev)	**86**	**84**	**85**	**86**	**85.3**	**B+**	Cukup aktif hadir dalam agenda monitoring program kerja lapangan biro lain.	Kecepatan respon konfirmasi kehadiran rapat evaluasi perlu ditingkatkan.	Evaluasi Rutin
10	PIO-STF-10	**Staf J**	**Staf Inti**	Mentoring Intern & Regenerasi	**90**	**92**	**94**	**92**	**92.0**	**A**	Sangat responsif dan aktif mendampingi 4 intern PIO; membangkitkan motivasi kerja pemagang.	Berikan ruang mandiri lebih bagi intern dalam memimpin rapat kecil.	Direkomendasikan
11	PIO-STF-11	**Staf K**	**Staf Inti**	Survei Kepuasan Internal	**86**	**88**	**88**	**88**	**87.5**	**A-**	Aktif menyebarkan instrumen riset internal; responsif dalam mengolah data kepuasan anggota.	Tingkatkan kedisiplinan mengumpulkan laporan akhir survei tepat waktu.	Dipertahankan
12	PIO-STF-12	**Staf L**	**Staf Inti**	Team Development & Farewell	**86**	**90**	**86**	**88**	**87.5**	**A-**	Energetik dalam merancang konsep malam keakraban; aktif mengajak diskusi seluruh staf.	Kecepatan respon konfirmasi vendor logistik perlu ditingkatkan.	Dipertahankan
13	PIO-INT-01	**Intern A**	**Intern PIO**	Support Riset Budaya Organisasi	**94**	**94**	**92**	**92**	**93.0**	**A**	Sangat disiplin, aktif mengajukan diri dalam tugas rekapitulasi, dan penuh energi dalam setiap rapat internal.	Tingkatkan rasa percaya diri saat menyampaikan opini dalam forum evaluasi umum.	★ Best Intern
14	PIO-INT-02	**Intern B**	**Intern PIO**	Support Apresiasi & Konten Internal	**90**	**90**	**94**	**88**	**90.5**	**A**	Sangat responsif terhadap revisi desain sertifikat apresiasi; aktif menawarkan ide visual baru.	Perhatikan ketelitian detail penulisan nama dan gelar agar tidak ada typo.	Rekomendasi Staf
15	PIO-INT-03	**Intern C**	**Intern PIO**	Support Notulensi & Notifikasi Rapat	**88**	**84**	**88**	**86**	**86.5**	**A-**	Tertib dan disiplin merapikan arsip notulensi; responsif mendistribusikan reminder jadwal rapat.	Bisa lebih aktif berinisiatif dan menyampaikan opini saat forum diskusi terbuka.	Lulus Magang
16	PIO-INT-04	**Intern D**	**Intern PIO**	Support Games & Bonding Internal	**85**	**94**	**88**	**90**	**89.3**	**A-**	Sangat energetik dan aktif membawakan ice breaking; membawa atmosfer positif ke dalam tim.	Tingkatkan kedisiplinan hadir tepat waktu pada sesi briefing pra-kegiatan.	Lulus Magang

RUBRIK PENILAIAN 4 PILAR BIRO PIO (PENGEMBANGAN INTERNAL ORGANISASI):

• **Indikator Evaluasi (Bobot Rata 25%): Disiplin (25%)** (kehadiran rapat & kepatuhan timeline/SOP) • **Energetik (25%)** (antusiasme, semangat, & pembawaan atmosfer positif) • **Responsif (25%)** (kecepatan respon komunikasi & koordinasi) • **Aktif (25%)** (inisiatif, kontribusi ide, & partisipasi program kerja).

• **Total Personel:** 16 Anggota (12 Staf Inti: Staf A s/d L • 4 Intern: Intern A s/d D). Skala Grade: A (≥90.0), A- (86.0–89.9), B+ (80.0–85.9).

Dibuat Oleh:

[Tanda Tangan & Cap Biro]

[Nama Anda]
Kepala Biro PIO BEM Fikom Unpad

Mengetahui & Disetujui:

[Tanda Tangan Pengesahan]

[Nama Ketua BEM Dummy]
Ketua BEM Fikom Unpad